



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โทร. 100301

ที่ อว 8603.4/ 02961

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.๑๑๑) (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ประกาศระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2567 และประกาศใช้แบบฟอร์ม ใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.๑๑๑) แล้วนั้น

ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบรายละเอียดพร้อมแก้ไขภาษาอังกฤษในแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.๑๑๑) ให้ถูกต้องตามหลักสากล นั้น บัดนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขภาษาอังกฤษในแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.๑๑๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบในการแก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น จักได้ดำเนินการเวียนแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและใบรับรอง แทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.๑๑๑) (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) ไปยังคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขาธิการคณะฯ
เพื่อโปรดทราบ งานการเงิน กองคลัง
สนอ. ได้แก้ไขแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและ
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (มศก.111)
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข) เห็นควรประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรคณะเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-mail :
@su.ac.th ต่อไป

เสาวภา / 21 ก.พ.68

โปรดดำเนินการ

24 ก.พ. 2568

น.นพ

(นางสาวนภารัตน์ ด้านกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- นพ
- นพ
- นพ
K
16/2/68

(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๑ ก.พ. 2568

